

Format standpunten Nederlands Oogheelkundig Gezelschap

Instructies ontwikkeling standpunt

Dit format dient als uitgangspunt bij de ontwikkeling van een standpunt. In december 2024 is door het NOG-bestuur vastgesteld dat alle in dit format beschreven onderdelen in een standpunt geadresseerd moeten worden. Waar nodig zijn in het format in grijze tekst aanvullende instructies opgenomen. Bij vragen kunt u terecht bij: kwaliteit@oogheelkunde.org

Procedure:

- Standpunten worden geschreven door één of meerdere inhoudelijke werkgroep(en) van het NOG (in geval van nieuwe geneesmiddelen dient er altijd eerst contact opgenomen te worden met de geneesmiddelencommissie: nog@oogheelkunde.org)
- Een conceptversie van het standpunt wordt voor publicatie beoordeeld, van commentaar voorzien en geaccordeerd door vooraf aangewezen partijen – waaronder altijd de commissie richtlijnen van het NOG
- Bij werkgroep overstijgende onderwerpen wordt het document ter commentaar via de website en nieuwsbrief voorgelegd, en door het NOG bestuur bekrachtigd. Bij een bestuursstandpunt wordt het beleidsdocument op de ALV of via de NOG website in stemming gebracht.

Een **standpunt** is een document dat snel inspeelt op actuele zorgvragen en tijdelijk richting geeft bij afwezigheid of veroudering van richtlijnen. Het wordt versneld opgesteld door een werkgroep van de wetenschappelijke vereniging en kan dienen als voorloper van een richtlijn of richtlijnmodule. Bij tijdsdruk voor plaatsbepaling van behandelingen. In het geval van geneesmiddelen verloopt dit in samenspraak met de NOG-geneesmiddelencommissie, in afstemming met de commissie richtlijnen. Er wordt gestreefd naar snelle opname in richtlijnen of evaluatie voor een blijvend document. Vanwege de focus op actuele zorgvragen is de status van een standpunt maximaal 5 jaar (afhankelijk van onderwerp kan het ook korter zijn), waarbij tussentijds en na 5 jaar wordt bekeken of het als basis kan dienen voor andere kwaliteitsdocumenten. Indien de implicaties van een standpunt werkgroep overstijgend zijn, is bredere accordatie gewenst en zal het standpunt door het NOG bestuur op de ALV of via de NOG website ter stemming worden gebracht. Dit noemen we hierna een 'bestuursstandpunt'.

Zie ook: <https://www.oogheelkunde.org/themas/kwaliteitsbeleid/>

Naam standpunt

Namens: *werkgroep ...*

Datum: *publicatiedatum*

Herbeoordeling na: *Het document krijgt een publicatiedatum en vermeldt de verwachte houdbaarheid (wanneer revisie nodig is of een andere vorm van kwaliteitsdocument vereist is) – afhankelijk van onderwerp, maximaal 5 jaar*

Auteurs: *naam en functie*

Disclosures: *Volledige belangenverklaring van alle betrokken auteurs (nevenfuncties/financiële belangen/extern gefinancierd onderzoek/intellectuele belangen en reputatie)*

Inhoud

Introductie

Tekst: [...]

Beschrijf in de introductie in ieder geval:

- *Duidelijk beschreven klinisch knelpunt of vraagstuk*
- *Doel van het kwaliteitsdocument*
- *Beoogde gebruikers*

Methodologie

Tekst: [...]

Beschrijf hoe het document tot stand is gekomen:

- *Transparante beschrijving van de gebruikte methode van systematisch literatuuronderzoek*
- *Expliciete beschrijving van de methoden voor het formuleren van de aanbevelingen*
- *Betrokkenheid van alle relevante partijen, waaronder (altijd) patiëntvertegenwoordigers indien zinvol, indien er expertisecentra zijn, vertegenwoordigers van die expertisecentra, en indien patiënten in de tweede lijn gezien worden, vertegenwoordigers van de tweede lijn.*
- *Aan welke werkgroepen/partijen is het document voorgelegd ter commentaar?*

Literatuur (conclusies)

Tekst: [...]

Beschrijving van de literatuur

- *De karakteristieken van het bewijs (type onderzoek, studiepopulatie, etc)*
- *Beschrijving van sterke punten en beperkingen van het wetenschappelijk bewijs*

Aanbevelingen

Tekst: [...]

Aanbevelingen geven een antwoord op het knelpunt

Disclaimer

[deze disclaimer wordt altijd opgenomen]

- *De auteurs verklaren geen financieel belang te hebben bij dit standpunt*
- *Dit document is opgesteld op basis van de bij de auteurs beschikbare informatie en kan worden aangepast naar aanleiding van nieuwe inzichten.*
- *Dit document kan worden gebruikt om beleid op te baseren, maar is geen richtlijn.*
- *We hebben de grootst mogelijke zorg besteed aan de inhoud van dit document. Desondanks accepteert het NOG geen aansprakelijkheid voor eventuele onjuistheden in dit document, voor enigerlei schade of voor andersoortige gevolgen die voortvloeien uit of samenhangen met het gebruik ervan.*

Referenties

Bij voorkeur APA style