

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ALGEMEEN

ARTIKEL 1

De ereleden, gewone leden, aspirant leden, rustende leden, buitengewone leden en bijzondere leden zijn verplicht de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement in acht te nemen en de aanwijzingen van het bestuur op te volgen.

LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 2

Degene, die als aspirant- of gewoon lid tot de vereniging wenst toe te treden, wendt zich daartoe schriftelijk tot de secretaris met opgaaf van naam en woonplaats en met opgave van twee, eredan wel gewone leden, waaronder niet meer dan één bestuurslid, die tenminste twee jaar lid zijn en die de kandidatuur steunen. De secretaris geeft alle ereleden en gewone leden schriftelijk kennis van de ingekomen aanvraag voor het aspirant- of gewoon lidmaatschap. Het bestuur beslist omtrent de toelating. Het bestuur is niet verplicht tot opgave van redenen, die tot zijn beslissing hebben geleid. Jaarlijks geeft de secretaris aan alle leden kennis van de namen der nieuw toegelaten gewone leden, aspirant leden en buitengewone leden en bijzondere leden. De afgewezen kandidaat heeft het recht van beroep op de algemene vergadering overeenkomstig art. 6 lid 3 der statuten.

ARTIKEL 3

De ereleden, gewone leden, aspirant leden en buitengewone leden en bijzondere leden, die niet alreeds vanwege het bestuur een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement hebben verkregen, ontvangen bij de aanvraag van hun lidmaatschap een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 4

De gewone leden, aspirant leden, rustende leden, buitengewone leden en bijzondere leden zijn verplicht hun contributie vóór 1 april van ieder verenigingsjaar te voldoen. De nieuwe gewone leden, aspirant leden en buitengewone leden zijn verplicht hun contributie binnen veertien dagen na de aanvang van het lidmaatschap te voldoen.

Aan de leden die in gebreke zijn met het nakomen van hun geldelijke verplichtingen wordt door de penningmeester tweemaal een schriftelijke aanmaning gezonden. Indien zij niet binnen vier weken na die tweede aanmaning daaraan gevolg hebben gegeven kunnen zij door het bestuur worden voorgedragen voor ontzetting, alles met inachtneming van het bepaalde in art. 7 lid 5 en 8 lid 3 van de statuten.

ARTIKEL 5

Een lid, dat is geschorst op grond van het bepaalde in art. 7 lid 5 en 8 lid 3 van de statuten, wordt door de secretaris van het bestuur schriftelijk van de schorsing op de hoogte gesteld. De schorsing en/of de ontzetting worden zo nodig door publicatie aan de leden bekend gemaakt.

BESTUUR

ARTIKEL 6

- a. Het voorzitterschap van de algemene vergadering is geregeld in artikel 22 lid 1 van de statuten. De voorzitter van de algemene vergadering heeft het recht de discussie te sluiten als de vergadering naar diens mening voldoende is ingelicht.
- b. De voorzitter van het bestuur presideert de wetenschappelijke zittingen; bij ontstentenis van de voorzitter wordt deze door de ondervoorzitter vervangen. De voorzitter, dan wel bij diens ontstentenis de ondervoorzitter, kan leden en/of gasten uitnodigen deze zittingen of gedeelten daarvan voor te zitten.

ARTIKEL 7

Het notuleren van de algemene vergadering is geregeld in artikel 22 lid 2 van de statuten. De secretaris voert voorts de correspondentie en zorgt voor de redactie en het drukken van de verslagen, houdt aantekening van de besluiten van de bestuursvergaderingen, welke door de voorzitter mede worden ondertekend en zorgt voor de bekendmakingen en mededelingen die de statuten en het huishoudelijk reglement voorschrijven, alsmede voor die welke het bestuur nodig acht. De secretaris houdt de ledenlijst bij en beheert het archief.

ARTIKEL 8

De penningmeester oefent het aan het bestuur opgedragen beheer van de gelden uit. Binnen het raam van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting zorgt deze voor het innen van alle aan de vereniging verschuldigde gelden en voor het doen van de noodzakelijke uitgaven.

ARTIKEL 9

Mediabeleid:

1. Het mediabeleid van de vereniging heeft betrekking op iedere uitlating in de pers, op de radio, op de televisie en op het internet, waarbij de belangen van de vereniging direct zijn betrokken.
2. Het bestuur, met name de voorzitter, is verantwoordelijk voor het mediabeleid van de vereniging. Uitingen in de media namens de vereniging, haar commissies of werkgroepen dienen terughoudend van aard te zijn, waarbij de goede naam van de vereniging niet in het gedrang komt.
3. Uitlatingen in de media namens de vereniging, haar commissies of werkgroepen dienen voorafgaand ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het bestuur.
4. Indien een lid op persoonlijke titel uitlatingen in de media wenst te doen waarbij de belangen van de vereniging direct betrokken zijn, dient het lid met het bestuur afspraken te maken over de aard van de uitlatingen.
5. Wanneer een lid ten aanzien van uitlatingen op persoonlijke titel om het officiële standpunt van de vereniging gevraagd wordt, dan onthoudt het lid zich van commentaar en verwijst door naar de voorzitter, tenzij het bestuur het lid toestemming heeft gegeven om zich namens de vereniging uit te laten over het betreffende onderwerp.
6. Ingeval van schending van het in lid 3 bepaalde, kan het bestuur overeenkomstig art. 7 lid 5 van de statuten overgaan tot schorsing van het lid en het lid voordragen voor ontzetting door de algemene ledenvergadering.
7. Ingeval van schending van het in lid 3 bepaalde, kan het lid door het bestuur worden verplicht tot rectificatie.
8. Indien een lid, in weerwil van het voorafgaande, zonder de uitdrukkelijke instemming van het bestuur uitlatingen of mededelingen doet, doet hij dat geheel voor eigen risico en rekening.

(Toelichting: De leden dienen zich ervan bewust te zijn, dat eventuele uitlatingen die aldus op persoonlijke titel en niet (bevoegd) namens de NOG worden gedaan, niet onder de dekking van enige aansprakelijkheidsverzekering van het NOG vallen. Het bestuur van het NOG aanvaardt ook geen enkele aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid voor de eventuele gevolgen van dergelijke uitlatingen)

ARTIKEL 10

De werkzaamheden van de bestuursleden worden, met inachtneming van de statuten en dit reglement, door het bestuur geregeld.

VERGADERINGEN

ARTIKEL 11

Met toestemming van de voorzitter kan ieder gewoon of erelid een gast voor de wetenschappelijke vergadering introduceren.

VOORDRACHTEN

ARTIKEL 12

Voordrachten, behalve die in artikel 15 genoemd, mogen in het algemeen niet langer dan 10 minuten duren en mededelingen niet langer dan 5 minuten.
Het bestuur kan echter dispensatie verlenen.

ARTIKEL 13

Op voorstel van het bestuur of van 20 leden van het gezelschap kan de algemene vergadering besluiten een spreker uit te nodigen tot het houden van een voordracht. Deze behoeft geen lid van het Gezelschap of oogarts te zijn.

ARTIKEL 14

De manuscripten der gehouden voordrachten moeten ter vergadering worden meegebracht en aan de secretaris worden overhandigd.

DONDERS'- VOORDRACHT

ARTIKEL 15

De Dondersvoordracht is ingesteld als herinnering aan de oprichting van het eerste Nederlandse Oogheekundig Gezelschap en zal worden gehouden in één der vergaderingen van een lustrumjaar van die oprichtingsdatum (12 juni 1892) af gerekend.

De voordracht moet betrekking hebben op de studie van het gezichtsorgaan in de ruimste zin van het woord.

ARTIKEL 16

Als spreker zullen in aanmerking komen diegenen, die zich op bijzondere wijze voor de studie van het gezichtsorgaan verdienstelijk hebben gemaakt en niet tot de leden van het Gezelschap behoren. Een aanbeveling van drie namen in alfabetische volgorde en van een toelichting voorzien, zal worden opgemaakt door het bestuur. In een vergadering, voorafgaande aan het lustrumjaar, zal de keuze worden bepaald met gesloten briefjes. Gekozen is hij of zij, die de absolute meerderheid der stemmen heeft behaald. Heeft niemand dit bij eerste stemming behaald, dan heeft herstemming plaats tussen de beide personen, die het grootste stemmenaantal behaalden.

Bij staking der stemmen beslist het lot tussen deze beiden. Het zal geoorloofd zijn vóór de stemming over de kandidaten van gedachten te wisselen.

ARTIKEL 17

De gekozen wordt door het bestuur aangezocht de Dondersvoordracht te houden. Uit de niet gekozen personen wordt door afzonderlijke stemming diegene aangewezen die bij bedanken van de als eerste gekozen door het bestuur zal worden aangezocht.

ARTIKEL 18

Aan diegene, die de voordracht houdt, wordt de Donderspenning uitgereikt. De Donderspenning toont ter ener zijde de beeltenis en de naam van Donders, ter anderzijde het opschrift: Het Nederlands Oogheekundig Gezelschap, "Naam van de spreker", voorts het jaartal van de oprichting van het N.O.G. en het jaartal van de uitreiking.

ARTIKEL 19

De uitreiking geschiedt na het houden van de Dondersvoordracht door een door het bestuur aan te zoeken lid van het Gezelschap en wel met een korte rede, waarin de verdiensten van de spreker worden samengevat.

CONCILIUM OPHTHALMOLOGICUM

ARTIKEL 20

Het bestuur van het Nederlands Oogheekundig Gezelschap stelt, onder goedkeuring van de algemene vergadering, de richtlijnen vast, die het Concilium Ophthalmologicum bij het verrichten van zijn arbeid dient te volgen. Eenmaal vastgestelde richtlijnen kunnen door het bestuur onder goedkeuring van de algemene vergadering worden gewijzigd.

Alvorens het bestuur tot vaststelling respectievelijk wijziging van de richtlijnen der opleiding overgaat, nodigt het bestuur het Concilium uit hieromtrent een voorstel te doen aan het bestuur. Het Concilium kan ook eigener beweging voorstellen omtrent deze richtlijnen aan het bestuur doen. De door het bestuur vastgestelde richtlijnen en/of wijzigingen daarop dienen te worden goedgekeurd door de algemene vergadering.

Van het Concilium Ophthalmologicum zijn lid:

- a. van elke Nederlandse faculteit één gewoon hoogleraar-opleider in de oogheekunde;
- b. de andere leden van het Nederlands Oogheekundig Gezelschap met opleidingsbevoegdheid;
- c. de vertegenwoordigers van het Nederlands Oogheekundig Gezelschap in de Specialisten Registratie Commissie van de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot Bevordering der Geneeskunst;
- d. een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid van het bestuur van het Nederlands Oogheekundig Gezelschap en/of een of twee door het bestuur aan te wijzen leden of aspirant leden van het Nederlands Oogheekundig Gezelschap.

COMMISSIES

ARTIKEL 21

- a. Het bestuur van de vereniging kan zich ter uitvoering van haar taak laten bijstaan door één of meer commissies. Commissies dienen een duidelijke doelstelling te hebben.
- b. Het bestuur van de vereniging benoemt een commissie. Tevens benoemt het bestuur van de vereniging de voorzitter van de commissie. De voorzitter van de commissie benoemt in overleg met het bestuur van de vereniging de overige leden van de commissie. Leden van een commissie kunnen zijn leden danwel buitengewone leden van de vereniging. Een commissie kan zich doen laten bijstaan door adviseurs, indien en voorzover van belang voor de werkzaamheden van de werkgroep. Dergelijke adviseurs worden door het bestuur van de vereniging op voorspraak van de commissie benoemd. De samenstelling van een commissie wordt door het bestuur van de vereniging aan de algemene ledenvergadering bekend gemaakt.
- c. Bevoegdheid commissie
Een commissie heeft een adviserende bevoegdheid en brengt haar adviezen uit ter kennis van bestuur en vereniging. Het advies van de commissie wordt op de eerstvolgende algemene ledenvergadering geagendeerd. Jaarlijks zal de commissie op de jaarvergadering een schriftelijk verslag van haar werkzaamheden uitbrengen.
- d. Werkgroepen
Commissies die een wetenschappelijke en ideële oogheekundige doelstelling nastreven worden aangeduid als werkgroepen. Dergelijke werkgroepen kunnen worden belast met het opstellen van protocollen en richtlijnen. Terzake dergelijke werkgroepen zijn de hierboven genoemde bepalingen voor commissies tevens van toepassing.
- e. Zelfstandige juridische entiteit
Indien een commissie c.q. werkgroep een zelfstandige juridische status wil verwerven, dient zij hiervoor toestemming te vragen aan de algemene ledenvergadering. Het staat de ALV vrij om bij het verlenen van toestemming voorwaarden te verbinden.

VACATIEVERGOEDING

ARTIKEL 22

- a. Algemeen: Zowel leden van het bestuur als leden van de vaste commissies, te weten de Commissie Beroepsbehartiging en het Concilium Ophthalmologicum komen in aanmerking voor een vacatievergoeding en/of onkostenvergoeding.
Leden van de (sub)commissies met een tijdelijk karakter komen hiervoor tevens in aanmerking, tenzij het bestuur voorafgaand aan het aanvangen van de werkzaamheden van de betreffende (sub)commissie anders besluit. Terzake incidentele gevallen beslist het bestuur van de vereniging.
- b. Vacatievergoeding: Voor het bijwonen van vergaderingen wordt een vacatievergoeding toegekend. De vacatievergoeding is gebaseerd op het uurloon voor Medisch Specialisten. Voor alle werkzaamheden waar oogartsen in opleiding bij betrokken zijn, geldt dat voor hen de helft van het uurloon wordt gerekend. Voor een vergadering buiten kantooruren kan maximaal twee uur worden gedeclareerd. De vergoeding voor eventuele reistijd wordt geacht te zijn inbegrepen in voornoemde vergoeding. Voor werkzaamheden overdag wordt aan het lid van bestuur of commissie een vacatie vergoeding toegerekend op basis van werkelijk bestede uren met dien verstande dat indien voor die werkzaamheden één of meerdere dagdelen moeten worden gereserveerd er voor die dagdelen een vacatievergoeding wordt betaald.
Alle leden van het bestuur ontvangen per week op basis van 44 werkweken een vergoeding voor 2 uur werk op basis van het uurloon. De voorzitter en de penningmeester van het bestuur van de vereniging, de voorzitter en de secretaris van de commissie beroepsbehartiging en de voorzitter van de commissie kwaliteit ontvangen – behoudens reguliere vacatievergoedingen – daarenboven ieder afzonderlijk jaarlijks 44 maal een vergoeding voor twee uur per week. Deze vergoeding is gebaseerd op 44 werkbare weken per jaar.
- c. Kostenvergoeding: Reiskosten worden vergoed op basis van het wettelijk vastgestelde kilometertarief of op basis van treinkosten eerste klas voor werkelijk gemaakte kosten. Voor onkosten geldt dat in beginsel vóóraf en – indien niet anders mogelijk – achteraf deze goedkeuring van de penningmeester van de vereniging behoeven. Het staat de penningmeester van de vereniging evenwel uitdrukkelijk vrij om zijn goedkeuring hieraan

te onthouden als gevolg waarvan geen vergoeding plaatsvindt. Bij geschil hierover beslist het bestuur van de vereniging.

- d. Indien werkgroepen eenzelfde vakantie regeling willen treffen voor hun bestuursleden zullen de kosten hiervan niet te verhalen zijn op de algemene contributie maar zullen de werkgroepen hun contributie moeten aanpassen aan de uit te keren vergoedingen.
- e. Bestuurs- en commissieleden die cursussen volgen met goedkeuring van het bestuur, en waar de kosten van de cursus worden vergoed door het NOG, kunnen geen aanspraak maken op vakantievergoeding voor de cursus dagen. Reiskosten voor de cursus worden vergoed volgens bovenstaande regeling.

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 23

- a. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement heeft tenminste twee/derde der uitgebrachte stemmen en dient genomen te worden met inachtneming van het bepaalde in art. 24 leden 1, 2 en 3 der statuten, alwaar voor "statutenwijziging" wordt gelezen: "wijziging van het huishoudelijk reglement".
- b. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement treden onmiddellijk in werking na vaststelling door de algemene vergadering, met uitzondering van die wijzigingen in het huishoudelijk reglement, die een statutenwijziging vereisen. Dergelijke wijzigingen treden eerst in werking nadat de statutenwijziging is vastgelegd in een notarieel verleden akte.

ARTIKEL 24

In alle gevallen, waarin de wet, statuten of het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

ARTIKEL 25

Het besluit tot ontbinding van de vereniging door de algemene vergadering wordt door schriftelijke mededeling ter kennis van de leden, bedoeld in artikel 4 lid 1 der statuten, gebracht.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering op 9 oktober 2009 te Utrecht.

Het Bestuur